FORMULAR FÜR KLASSENTEAM UND FACHLEHRKRÄFTE

Handlungsketten-Formular

Eine Handlungskette legt vorab fest, was bei wiederholtem Fehlverhalten passiert. Lernende und Eltern kennen sie, bevor es jemanden trifft. Im Störungsmoment suchst du dann nichts, diktierst nichts und erklärst nichts: Grund ankreuzen, Blatt übergeben, weiterarbeiten.

Teil 1 legt die Kette fest; die Zeilen sind Beispiele, die ihr anpasst. Teil 2 kopierst du vorab für deine Fachmappe.

Teil 1 – Handlungskette

Gilt für		**Beschlossen von**		**am**	

WENN …	DANN …	WER
1 Wenn jemand den Unterricht zum ersten Mal stört,	dann folgt eine kurze Ermahnung – ohne Diskussion.	Lehrkraft
2 Wenn sich die Störung in derselben Stunde wiederholt,	dann genügt ein Hinweis auf die Regel am Regelplakat: ein Blick, eine Geste.	Lehrkraft
3 Wenn die Störung danach weitergeht,	dann gibt es die Zusatzaufgabe (Teil 2) und einen Eintrag ins digitale Klassenbuch. Erklärungen gibt es in der Pause.	Lehrkraft
4 Wenn die Zusatzaufgabe nicht bis zum Abgabetermin mit Unterschrift zurückkommt,	dann [festlegen, z. B. Information an die Klassenleitung]	Lehrkraft
5 Wenn innerhalb von [__ Wochen] [__] Zusatzaufgaben zusammenkommen,	dann führt die Klassenleitung ein Gespräch, [bei Bedarf] auch mit den Eltern.	Klassenleitung
6 Wenn sich das Verhalten danach nicht ändert,	dann wird die Stufenkoordination einbezogen.	Stufen-koordination
7 Wenn auch das nicht ausreicht,	dann wird die Schulleitung einbezogen.	Schulleitung
8 Wenn …	dann …	

Bekannt gemacht

☐ Regeln im Raum ausgehängt am _____ ☐ Notiz im Klassenbuch am _____

☐ Mail an die Elternvertretung am _____ ☐ Mit der Klassenleitung abgestimmt am _____

Vor dem Einsatz prüfen

Trag nur Schritte ein, die ihr wirklich umsetzt. Zusatzaufgaben gibt es nur für Einzelne, nie für die ganze Klasse und nie bloßstellend.

Die Kette ist eine schulinterne Absprache; Ordnungsmaßnahmen laufen nur nach dem Schulgesetz deines Landes. Prüfe dort auch, ob Zusatzaufgaben als erzieherische Maßnahme vorgesehen sind, wer bei Volljährigen unterschreibt und wie lange ausgefüllte Blätter aufbewahrt werden. Für die ganze Schule braucht die Kette einen Beschluss des zuständigen Gremiums.

CC BY 4.0 · Lina H. Seil Das Lina-Seil-Prinzip® lina-seil-prinzip.de

TEIL 2 · VORLAGE ZUM KOPIEREN

Zusatzaufgabe aus erzieherischen Gründen

Name		**Klasse / Kurs**	
Fach		**Datum**	
Lehrkraft		**Abgabetermin**	

Grund

☐ Stören während des Unterrichts

☐ Häufig abgelenkt

☐ Respektloses Verhalten im Unterricht gegenüber anderen Lernenden

☐ Sonstiges: _____

Deine Zusatzaufgabe

Platz für deine Bearbeitung Reicht der Platz nicht, nimm die Rückseite.

So geht es weiter: Kommt die Zusatzaufgabe nicht bis zum Abgabetermin mit Unterschrift zurück, folgt der nächste Schritt der Handlungskette: _____

Ich habe die Zusatzaufgabe zur Kenntnis genommen.

Datum _____ Unterschrift einer / eines Erziehungsberechtigten _____

Vermerk Lehrkraft ☐ im Klassenbuch eingetragen ☐ Aufgabe erledigt ☐ Unterschrift liegt vor ☐ nicht fristgerecht

CC BY 4.0 · Lina H. Seil Das Lina-Seil-Prinzip® lina-seil-prinzip.de