Platz für dein Schullogo

Fachschaft / Bereich

FORMULAR FÜR DEN VERTRETUNGSFALL

Abwesenheitsblatt

Was müsste jemand über deine Klassen wissen, um dich morgen ohne Rückfrage zu vertreten? Dieses Blatt hält es einmal fest – zu Schuljahresbeginn, nicht im Krankheitsfall.

Teil A · Meldeweg	einmal je Lehrkraft ausfüllen
Teil B · Klassenblatt	für jede deiner Klassen ausfüllen – Teil B kopieren

Hinterlege Teil A und alle Klassenblätter dort, wo die Vertretungsplanung sie findet, und vermerke den Ort jeweils im Blatt.

TEIL A · MELDEWEG – WENN ICH MORGENS AUSFALLE

einmal je Lehrkraft

Lehrkraft (Name, Kürzel)	
Schuljahr	
Ausgefüllt am	
Dieses Blatt liegt	☐ Sekretariat ☐ Fachschaftsordner ☐ Klassenordner ☐ Lernplattform / ZIO
Genauer Ort	

Wen informiere ich bis wann?

Schritt	Wen	Bis wann	Wie
1 Ausfall melden			
2 Vertretungsmaterial freischalten (Teil B, Abschnitte 2 und 3)			
3 Bei längerer Abwesenheit: Schulleitung auf Parallel-Fachlehrkraft und Projekt hinweisen (Teil B, Abschnitte 1 und 2)			

Wen, bis wann und auf welchem Weg: Das legt deine Schule fest. Gibt es dazu keine schriftliche Regel, frag im Sekretariat oder bei der Schulleitung nach und trag die Antwort hier ein.

Melde dich über einen dienstlichen Kanal, nicht über einen privaten Messenger.

CC BY 4.0 · Lina H. Seil
Das Lina-Seil-Prinzip®
lina-seil-prinzip.de

Rechtlicher Rahmen

Fällst du aus, meldest du das unverzüglich der Schulleitung – im Voraus, sobald der Ausfall absehbar ist. Für die Organisation der Vertretung ist die Schulleitung zuständig, nicht du. Die Informationen, die die Vertretung braucht, stellst du bereit, soweit es zumutbar ist: behandelte Inhalte, geplanter weiterer Verlauf, anstehende Leistungsnachweise. Mit diesem Blatt erledigst du das im Voraus.

Bezeichnungen und Zuständigkeiten unterscheiden sich von Land zu Land; maßgeblich ist die Dienstordnung deines Bundeslandes.

CC BY 4.0 · Lina H. Seil Das Lina-Seil-Prinzip® lina-seil-prinzip.de

TEIL B · KLASSENBLATT	für jede Klasse – Teil B kopieren

Klasse / Kurs		**Fach**	
Lehrkraft (Kürzel)		**Schuljahr**	
Ausgefüllt am		**Aktualisiert am**	
Dieses Blatt liegt	☐ Sekretariat ☐ Fachschaftsordner ☐ Klassenordner ☐ Lernplattform / ZIO		
Genauer Ort			

1 Wo die Klasse steht

Aktuelle Unterrichtsreihe / Thema	
Lernplan	☐ vorhanden ☐ kein Lernplan
Lernplan liegt	
Geplanter weiterer Verlauf (Stichworte)	
Parallel unterrichtende Fachlehrkraft	

Verweist du auf den Lernplan, bleibt der Stand aktuell, ohne dass du dieses Blatt nachpflegst. Bei einer Abwesenheit über mehrere Wochen stimmt die Schulleitung das weitere Vorgehen mit der parallel unterrichtenden Fachlehrkraft ab.

2 Vertretungsmaterial für diese Klasse

Nr.	Thema / Inhalt (eine Zeile für die Vertretung)	Ablageort (Pfad auf der Lernplattform oder Klassenordner)	Freischaltung und Lösung (wie, ab wann sichtbar)

EVA-Pool der Fachschaft – Pfad	
Für längere Abwesenheit – Thema oder Projekt, Ablageort	

CC BY 4.0 · Lina H. Seil Das Lina-Seil-Prinzip® lina-seil-prinzip.de

Lege zwei bis drei Pakete je Klasse an, jeweils mit Aufgabenstellung und Lösung, und nummeriere sie durch (z. B. EVA 7.1, EVA 7.2). Die Lösung wird erst gegen Stundenende sichtbar: zeitgesteuert, wenn deine Lernplattform das anbietet, sonst als gesonderte Datei. Arbeitet deine Schule nicht digital, liegen die Pakete ausgedruckt im Klassenordner.

3 Freischaltung im Notfall

Ich schalte selbst frei über	
Kann ich das nicht, schaltet frei (Name, Funktion)	
Diese Person hat einen eigenen Zugang zum Kurs	☐ ja ☐ nein
Ausgedruckte Pakete: Der Klassenordner liegt	
Zugang zum Klassenordner hat	

Prüfhinweis: Gib keine eigenen Zugangsdaten weiter. Ob eine zweite Person Rechte in deinem Kurs bekommt, klärst du mit der Schulleitung bzw. der Administration der Lernplattform; die Regelungen dazu sind landes- und schulspezifisch.

4 Anstehende Leistungsnachweise

Art (z. B. Klassenarbeit, Test)	Termin	Bemerkung

Gibt es an deiner Schule einen zentralen Klassenarbeitsplan, gelten die Termine dort. Verschiebungen laufen dann ausschließlich über die Stufenkoordination.

5 Besonderheiten der Klasse für die Vertretungsstunde

Nicht eintragen: Gesundheitsdaten, Diagnosen, Nachteilsausgleiche und Angaben zur sozialen Konstellation. Dieses Blatt liegt offen; solche Angaben gehören in das zugriffsgeschützte Übergabeprotokoll.

6 Für die Vertretung

Deine Rolle	Du bist in dieser Stunde Lernbegleitung, nicht Fachlehrkraft. Die Klasse arbeitet selbstständig mit dem Material aus Abschnitt 2.
Klassenbuch	Trag die Nummer des genutzten Pakets ins Klassenbuch ein, damit die Klasse es nicht zweimal bekommt.
Offene Fragen	Sammle fachliche Fragen, die du nicht sicher beantworten kannst – etwa an der Tafel –, und schick sie an:

CC BY 4.0 · Lina H. Seil Das Lina-Seil-Prinzip® lina-seil-prinzip.de