KURZÜBERSICHT FÜR KLASSENLEITUNG UND KLASSENTEAM

Kurzregeln Schülerdaten

Sammellisten, Plakate, Klassenämter und der zentrale Informationsort machen Abläufe sichtbar – und damit auch Informationen. Bevor du etwas aushängst, weitergibst oder notierst: Ordne es genau einer Spalte zu.

	1 · ÖFFENTLICH IM KLASSENRAUM	2 · GESCHLOSSENE KLASSENLISTE	3 · NUR SCHÜLERAKTE	4 · GAR NICHT NOTIEREN
Wer sieht es?	die Klasse, Eltern über den zentralen Informationsort, Vertretungslehrkräfte	die Lehrkräfte der Klasse und weitere Berechtigte der Schule	Klassenleitung, Schulleitung und berechtigte Stellen **[Landesrecht prüfen]**	niemand
Wo liegt es?	Aushang, Sammelliste, zentraler Informationsort der Klasse	schulisch freigegebenes System, Klassenbuch	Schülerakte; Befunde gesondert	–
Beispiele	Abhakliste „Einverständnis Wandertag“ – erledigt ja/nein, ohne Gründe Wenn-dann-Plakat Klassenämter mit Namen Termine der Klasse	Klassenliste mit Kontaktdaten der Erziehungsberechtigten Fehlzeiten und Verspätungen Noten- und Mitarbeitsnotizen Hinweise, die das ganze Klassenteam kennen muss (z. B. Notfallmedikation) – nur der Hinweis, nicht die Diagnose	gewährter Nachteilsausgleich Förderplan schulrelevanter Schriftverkehr *Fachärztliche Bescheinigungen und Befunde: getrennt von der Schülerakte bei den schweigepflichtigen Stellen*	Diagnosen aus Attesten – festgehalten wird nur: „Nachweis lag vor“ Vermutungen und Deutungen statt Beobachtungen familiäre Umstände ohne schulische Relevanz Schülerdaten in privaten Messengern, auf nicht genehmigten privaten Geräten oder in nicht freigegebenen KI-Diensten
Grenze	nur Aufgaben, keine sensiblen Inhalte: „Einverständnis Wandertag“, nicht „Attest“	nur, wer es für die eigene Aufgabe braucht	Befunde nie in die allgemeine Schülerakte	im Zweifel: Prüffrage 1 und 3

Bei uns: System für Spalte 2: _____ Ablage Spalte 3: _____ Datenschutzbeauftragte:r: _____

DREI PRÜFFRAGEN FÜR GRENZFÄLLE

1 **Brauche ich die Information für meine Aufgabe –** oder schreibe ich sie nur auf, weil ich sie habe?
2 **Wer muss sie kennen –** das ganze Klassenteam oder nur ein begrenzter Kreis?
3 **Ist das eine Beobachtung –** oder eine Vermutung, Deutung oder Diagnose? Notiert wird nur, was du beobachtet hast.

Grenzfall	Wohin?
Arbeitsnotiz zu einem laufenden Konflikt	getrennt von der Schülerakte; löschen, sobald der Fall geklärt ist
Übergabeprotokoll an die nächste Klassenleitung	nur aufnehmende Lehrkraft und Schulleitung; nach der Übergabe löschen

Aufbewahrung

Je sensibler eine Information und je länger sie rechtlich relevant ist, desto länger wird sie aufbewahrt; was keinen Zweck mehr hat, wird zeitnah gelöscht – spätestens am Schuljahresende prüfst du, was bleibt. Die Fristen regelt das Land. **[Landesrecht prüfen]**

CC BY 4.0 · Lina H. Seil Das Lina-Seil-Prinzip® lina-seil-prinzip.de