PROZESSBESCHREIBUNG ZUM AUSFÜLLEN

Verfahrensblatt Fehlzeiten

Fehlzeiten von Lernenden: melden, entschuldigen, erfassen, nachverfolgen, löschen. Leg das Verfahren einmal fest – für deine Klasse oder mit der Schulleitung für die ganze Schule. Danach läuft keine Krankmeldung mehr einzeln über dich.

Landesrecht prüfen: Diese Regelung ist landesspezifisch. Prüfe die Vorgabe deines Bundeslandes, bevor du sie einführst. Alle Punkte sammelt Block 10.

0 · Geltung

Geltungsbereich	☐ meine Klasse ☐ Jahrgang ☐ ganze Schule
Klasse / Jahrgang	_____
Gültig ab · Stand	_____ · _____
Freigegeben durch (Name, Funktion)	_____ *nötig bei Jahrgang oder ganzer Schule*
Rechtsgrundlage des Landes	_____ **[Landesrecht prüfen]**

Bei „meine Klasse“ trägst du Sekretariat und Schulleitung in Block 1 nur ein, wenn sie zugestimmt haben.

1 · Wer macht was?

Schritt	Erziehungs-berechtigte / volljährige Lernende	Sekretariat	Fachlehrkraft	Klassenleitung	Schulleitung
1 Fehlen melden	☐	☐	☐	☐	☐
2 Anwesenheit und Verspätung im Unterricht erfassen	☐	☐	☐	☐	☐
3 Fehlzeit ins System bzw. Klassenbuch eintragen	☐	☐	☐	☐	☐
4 Schriftliche Entschuldigung entgegennehmen	☐	☐	☐	☐	☐
5 Wöchentlich abgleichen: offen / entschuldigt	☐	☐	☐	☐	☐
6 Bei unentschuldigtem Fehlen nachfragen	☐	☐	☐	☐	☐
7 Attest verlangen	☐	☐	☐	☐	☐
8 Beurlaubung entscheiden (nach Dauer gestaffelt, Block 7)	☐	☐	☐	☐	☐
9 Unterlagen löschen bzw. vernichten	☐	☐	☐	☐	☐

Je Schritt genau eine zuständige Rolle ankreuzen. In der Primarstufe melden und entschuldigen ausschließlich die Erziehungsberechtigten.

CC BY 4.0 · Lina H. Seil Das Lina-Seil-Prinzip® lina-seil-prinzip.de

2 · Meldeweg: ein Kanal für Krankmeldungen

Kanal	☐ Telefon Sekretariat ☐ E-Mail ☐ Modul im Schulportal/Messenger ☐ anderer: _____
Adresse / Nummer / Modul	_____
Meldung am ersten Fehltag bis	_____ Uhr (vor Unterrichtsbeginn) **[Landesrecht prüfen]**
Inhalt der Meldung	Name, Klasse, voraussichtliche Dauer – keine Diagnose
Meldungen auf anderen Wegen	☐ werden weitergeleitet ☐ werden mit Verweis auf den Kanal beantwortet

3 · Schriftliche Entschuldigung

Frist	innerhalb von ____ Unterrichtstagen nach Rückkehr **[Landesrecht prüfen]**
Form	☐ Formular ☐ Upload ☐ formlos schriftlich
Abgabe an / Upload-Ort	_____
Volljährige Lernende	☐ entschuldigen sich selbst **[Landesrecht prüfen]**
Ohne fristgerechte Entschuldigung	gilt das Fehlen als unentschuldigt ab _____

4 · Wöchentliche Bearbeitung

Wochentag · Uhrzeit · Dauer	_____ (in der Admin-Viertelstunde, 30–45 Min.)
Prüfpunkte	☐ offene Entschuldigungen ☐ Abgleich Klassenbuch/System ☐ Verspätungen ☐ Rückfragen von Fachlehrkräften
Sofort, nicht im Wochenblock	fristgebundene Fälle · Fehlen bei Leistungsnachweisen · Anhaltspunkte für eine Kindeswohlgefährdung
Abgleich im Klassenteam	☐ Zeugniskonferenz ☐ anderer Termin: _____

5 · Sonderfall: Fehlen bei einem Leistungsnachweis

Situation	Was gilt	Wer entscheidet	Weiter mit
Entschuldigt, fristgerecht	Nachtermin		Nachschreibverfahren der Schule (Kapitel 2.5)
Unentschuldigt	in der Regel: nicht erbrachte Leistung **[Landesrecht prüfen]**		
Attest verlangt	Die Schulleitung kann ein ärztliches Attest verlangen, ab: _____ **[Landesrecht prüfen]**	Schulleitung	

6 · Stufenplan bei unentschuldigtem oder gehäuftem Fehlen

Stufe	Auslöser (Schwelle)	Wer	Was	Dokumentation
1 Registrieren	jede Fehlzeit		tagesaktuell erfassen	
2 Recherchieren	unentschuldigt ab _____		Kontakt mit dem Elternhaus	
3 Reagieren: pädagogisch	ab _____		Gespräch, Vereinbarung: _____	

CC BY 4.0 · Lina H. Seil Das Lina-Seil-Prinzip® lina-seil-prinzip.de

Stufe	Auslöser (Schwelle)	Wer	Was	Dokumentation
4 Reagieren: Schulleitung	ab _____	Schulleitung	ordnungsrechtliche Schritte **[Landesrecht prüfen]**	

Die Schwellenwerte legt die Schule fest.

KINDERSCHUTZ

Bei Anhaltspunkten für eine Kindeswohlgefährdung informierst du sofort die Schulleitung – nicht den Stufenplan abwarten. Sie steuert das Verfahren; du nimmst wahr und dokumentierst sachlich.

7 · Beurlaubung

Dauer bis	Entscheidet	Antrag spätestens	Form
____ Tage	Klassenleitung	____ vor dem Termin	schriftlich
____ Tage	Schulleitung	____ vor dem Termin	schriftlich
länger	Schulaufsicht	____ vor dem Termin	schriftlich

Dauergrenzen und Fristen regelt das Land. **[Landesrecht prüfen]**

8 · Datenschutz und Ablage

Dokumentiert wird	Fehlzeit, Status (entschuldigt/unentschuldigt), Vorlage eines Nachweises – keine Diagnose, keine Kopie eines Attests
Nicht	auf Sammellisten, Aushängen oder bei Klassenämtern
Ablageort	_____
Zugriff haben	_____
Löschung / Vernichtung	_____ (häufig: nach der Zeugniserstellung) **[Landesrecht prüfen]**
Digitale Werkzeuge	nur, wenn von der Schule freigegeben

9 · Bekanntgabe

An wen	Wo / wann	Erledigt
Eltern	Elterninformation (Seite 3) ausgeteilt bzw. im zentralen Informationsort; erster Elternabend	☐
Lernende		☐
Fachlehrkräfte der Klasse		☐
Sekretariat		☐

10 · Prüfliste Landesrecht

Punkt	geprüft am	Fundstelle
☐ Frist und Form der Entschuldigung		
☐ Meldezeitpunkt		
☐ Eigenverantwortung Volljähriger		
☐ Attestverlangen (Voraussetzungen, Zuständigkeit)		
☐ Bewertung unentschuldigten Fehlens bei Leistungsnachweisen		

CC BY 4.0 · Lina H. Seil Das Lina-Seil-Prinzip® lina-seil-prinzip.de

Punkt	geprüft am	Fundstelle
☐ Beurlaubung: Grenzen und Zuständigkeiten		
☐ Ordnungsrechtliche Schritte bei Schulpflichtverletzung		
☐ Aufbewahrungs- und Löschfristen		

CC BY 4.0 · Lina H. Seil Das Lina-Seil-Prinzip® lina-seil-prinzip.de

INFORMATION FÜR ELTERN UND LERNENDE

Fehlen und Entschuldigen

Schule	_____
Klasse / Jahrgang	_____
Gültig ab	_____

Wenn Ihr Kind krank ist

Bitte melden Sie es am ersten Fehltag bis _____ Uhr über _____. Bearbeitet werden nur Meldungen auf diesem Weg.

Was die Meldung enthält

Name, Klasse und voraussichtliche Dauer. Bitte keine Angaben zur Diagnose.

Schriftliche Entschuldigung

Bitte reichen Sie innerhalb von ____ Unterrichtstagen eine schriftliche Entschuldigung ein – als _____, abzugeben bei bzw. hochzuladen unter _____.

Volljährige Lernende

Für volljährige Lernende gilt: _____

Fehlen bei Klassenarbeiten

Bei Fehlen an einem angekündigten Leistungsnachweis kann die Schule ein ärztliches Attest verlangen. Unentschuldigtes Fehlen wird in der Regel als nicht erbrachte Leistung gewertet. Den Nachschreibtermin teilt die Schule über _____ mit.

Beurlaubung

Anträge stellen Sie schriftlich, spätestens _____ vor dem Termin, bei _____.

Datenschutz

Gespeichert werden nur Fehlzeit, Status und die Vorlage eines Nachweises – keine Diagnosen. Die Unterlagen werden _____ vernichtet.

Rückfragen

_____ (Funktion), erreichbar über _____

CC BY 4.0 · Lina H. Seil Das Lina-Seil-Prinzip® lina-seil-prinzip.de