Platz für dein Schullogo

Fachschaft / Bereich

WAS WAR DIESES JAHR NICHT RELEVANT?

Rückmeldebogen

Konkrete Einzelfälle statt „es kommt zu viel“: Halte fest, welche Information oder Aufgabe zum Schuljahresbeginn an dich herangetragen wurde, obwohl sie für deine Startfähigkeit in der ersten Woche keine Rolle spielte.

Name der Lehrkraft _____

Schuljahr _____

Ausgefüllt am _____

Information / Aufgabe *z. B. Rundmail, Formular, Vorgabe*	**Absender** *Person oder Stelle*	**Zeitpunkt** *wann kam es an?*	**Wann tatsächlich gebraucht?** *Woche / Anlass — oder: nie*

Warum das hilft: Wissensarbeitende verbringen einer vielzitierten Studie zufolge einen erheblichen Teil ihrer Arbeitszeit mit der Suche nach Informationen, die zwar irgendwo vorhanden, aber nicht auffindbar sind (Chui et al., 2012). Ein Teil dieser Zeit entsteht bereits vorher: durch Informationen, die nie hätten verschickt werden müssen. Konkrete Einzelfälle mit Datum und Absender wirken bei der Schulleitung stärker als der pauschale Hinweis, es käme „zu viel“ – genau das braucht die jährliche Informations-Inventur als Datengrundlage.

So gehst du vor: Trag direkt nach der ersten Schulwoche ein, solange es noch erinnerlich ist, welche Rundmail, Vorgabe oder Aufgabe für den Start nichts beigetragen hat. Fünf Minuten reichen. Gib den ausgefüllten Bogen anschließend an den Lehrkräfterat oder die Schulleitung weiter — als Zulieferung für den schulweiten Kommunikationsplan, nicht als allgemeine Stimmungsabfrage.

LSP-Bezug: Aufgabenbereinigung · Proaktive Transparenz | LSP Publishing System — Download-Vorlage

CC BY 4.0 · Lina H. Seil Das Lina-Seil-Prinzip® lina-seil-prinzip.de