RÜCKWÄRTSPLAN-RASTER

Rückwärtsplan-Raster für Antrags- und Genehmigungswege

Ein Termin steht fest und braucht eine Genehmigung. Dieses Raster rechnet vom Termin rückwärts bis zu dem Tag, an dem die Planung beginnen muss. Pro Vorhaben einmal ausfüllen.

Vorhaben		**Termin (Tag X)**	
Art des Vorhabens		**Ausgefüllt von / am**	
Ziel des Vorhabens			
	Nicht die Pflichtaufgabe eintragen, sondern das Ziel: Was soll am Ende erreicht sein?		

Drei Fragen, bevor du das Raster ausfüllst

1. Wie lange braucht die Schulleitung tatsächlich zur Bearbeitung? Das ist nicht dasselbe wie die offizielle Frist – und genau hier scheitern Anträge, die fristgerecht eingereicht wurden.
2. Welche Schritte müssen erledigt sein, bevor der Antrag überhaupt gestellt werden kann?
3. Wovon hängst du ab, das nicht in deiner Hand liegt – und wie lange dauert dieser Rücklauf erfahrungsgemäß?

Nr.	Schritt – rückwärts vom Termin gedacht	Wer? Wovon hängt es ab?	Dauer / Vorlauf	Spätestens am	erledigt
1	**Tag X – der Termin steht fest** *Von hier aus wird rückwärts gerechnet.*	—			
2	Genehmigung muss vorliegen *Mit Puffer vor dem Termin, damit Buchungen verbindlich werden.*	Schulleitung			
3	**Bearbeitungszeit der Schulleitung** *Die eigentliche Ursache. Nachfragen, nicht schätzen.*	Schulleitung – erfragen!			
4	Antrag muss eingereicht sein *Offizielle Frist eintragen. Gilt die frühere der beiden Zeilen 3 und 4?*	ich			
5	Rücklauf 1 von Dritten *z. B. Einverständnisse, Zusage, Angebot, Bestätigung*				
6	Rücklauf 2 von Dritten				
7	Rücklauf 3 von Dritten				
8	Eigene Vorarbeit	ich			

CC BY 4.0 · Lina H. Seil
Das Lina-Seil-Prinzip®
lina-seil-prinzip.de

Nr.	Schritt – rückwärts vom Termin gedacht	Wer? Wovon hängt es ab?	Dauer / Vorlauf	Spätestens am	erledigt
	Ziel klären, Kosten, Ort, Begleitung, Unterlagen zusammenstellen				
9	Puffer für Rückfragen und Nachbesserung *Je mehr Dritte beteiligt sind, desto größer.*	ich			
10	**Planungsbeginn – der erste Schritt** *Summe aller Zeilen. Vor diesem Datum musst du beginnen.*	ich			

Gesamter Vorlauf – vom Planungsbeginn bis zum Termin	Wochen:		Planungsbeginn:

Wer rekursiv plant, lässt solche Probleme gar nicht erst entstehen. Trage die Bearbeitungszeit deiner Schulleitung einmal ein – sie gilt für alle weiteren Vorhaben. Zwei ausgefüllte Beispiele findest du auf der Rückseite.

CC BY 4.0 · Lina H. Seil Das Lina-Seil-Prinzip® lina-seil-prinzip.de

Zwei ausgefüllte Beispiele

Beispiel 1 · Klassenausflug

Zielgruppe: Lehrkraft / Klassenleitung · Ziel: gemeinsame Herausforderung erleben, soziales Lernen

Nr.	Schritt	Wer? Wovon hängt es ab?	Vorlauf	Spätestens am	Ergebnis
1	**Tag X – Ausflug findet statt**	**—**	**—**	**Do 12.06.**	**Termin steht**
2	Genehmigung muss vorliegen	Schulleitung	1 Woche	Do 05.06.	Bus verbindlich buchbar
3	**Bearbeitungszeit Schulleitung**	**Sekretariat – erfragt: 10 Arbeitstage**	**2 Wochen**	**Do 22.05.**	**Antrag muss hier liegen**
4	Offizielle Antragsfrist: 14 Tage	Schulordnung	2 Wochen	Do 29.05.	zu spät – Zeile 3 gilt
5	Rücklauf Elterninformationen	Eltern der Klasse	8 Tage	Mi 14.05.	Elternbrief geht raus
6	Eigene Vorarbeit	ich – Ort, Kosten, Begleitung	4 Tage	Fr 09.05.	Antrag vorbereitet
7	Puffer für Rückfragen	ich – ein Dritter beteiligt	2 Tage	—	
8	**Planungsbeginn**	**ich**	**Summe**	**Mi 07.05.**	**rund 5 Wochen vorher**

Beispiel 2 · Externe Referentin für einen Projekttag

Zielgruppe: Fachschaftsleitung / Lehrkraft · Ziel: Berufsorientierung mit externer Perspektive

Nr.	Schritt	Wer? Wovon hängt es ab?	Vorlauf	Spätestens am	Ergebnis
1	**Tag X – Projekttag mit Referentin**	**—**	**—**	**Di 04.11.**	**Termin steht**
2	Genehmigung muss vorliegen	Schulleitung – Honorar + externe Person	2 Wochen	Di 21.10.	Zusage wird verbindlich
3	**Bearbeitungszeit Schulleitung**	**Sekretariat – erfragt: 10 Arbeitstage**	**2 Wochen**	**Di 07.10.**	**Antrag muss hier liegen**
4	Rücklauf 1: Zusage + Honorarangebot	Referentin – extern, nicht steuerbar	2 Wochen	Di 23.09.	Anfrage geht raus
5	Rücklauf 2: Raum und Vertretung	Stufenkoordination	5 Tage	Mi 17.09.	Anfrage geht raus
6	Eigene Vorarbeit	ich – Ziel, Ablauf, Kostenrahmen	4 Tage	Do 11.09.	Konzept steht
7	Puffer für Rückfragen	ich – zwei Dritte beteiligt	5 Tage	—	
8	**Planungsbeginn**	**ich**	**Summe**	**Fr 05.09.**	**rund 8 Wochen vorher**

CC BY 4.0 · Lina H. Seil Das Lina-Seil-Prinzip® lina-seil-prinzip.de

Was die Beispiele zeigen

In Beispiel 1 wird die Zwei-Wochen-Frist eingehalten – und der Antrag wäre trotzdem zu spät, weil die Bearbeitungszeit der Schulleitung zehn Arbeitstage beträgt. Genau dieser Fall führt regelmäßig zu abgelehnten Ausflügen. Zeile 3 sticht die offizielle Frist.

Beispiel 2 zeigt denselben Mechanismus außerhalb des Fahrtenbereichs: Je mehr Rückläufe von Dritten nötig sind, desto früher beginnt die Planung – hier rund acht statt fünf Wochen vorher.

Alle Datums- und Dauerangaben sind Beispielwerte. Die an deiner Schule geltenden Fristen und die tatsächliche Bearbeitungszeit erfragst du einmal und trägst sie danach in jedes Raster ein.

CC BY 4.0 · Lina H. Seil Das Lina-Seil-Prinzip® lina-seil-prinzip.de