Platz für dein Schullogo

Fachschaft / Bereich

ARBEITSINSTRUMENT ZUR ROLLENKLARHEIT

Geschäftsverteilungsplan der Schule

Eine Zeile je Funktionsstelle, wer sie innehat, welche Ausstattung sie hat – und wo Vertretung oder Dokumentation fehlen. Zu Schuljahresbeginn oder bei Neubesetzung ausfüllen, einmal jährlich fortschreiben.

Funktionsstelle	Auftrag in einem Satz	Inhaberin / Inhaber	Entlastung	Vertretung	Dokumentation (ja/nein)	Nächste Prüfung
Fachschaftsleitung Mathematik (Beispiel)	Koordiniert die fachliche Arbeit der Mathematik-Fachschaft und vertritt sie in Konferenzen.	Frau Musterfrau	2 Anrechnungsstunden	keine	Nein	08/2027
Schulleitung						
Stellvertretende Schulleitung						
Didaktische Leitung						
Mittelstufenleitung						
Unterstufenleitung						
Oberstufenleitung						
Klassenleitung (je Klasse eigene Zeile)						
Fachschaftsleitung (weitere Fächer, je Fach eigene Zeile)						

CC BY 4.0 · Lina H. Seil
Das Lina-Seil-Prinzip®
lina-seil-prinzip.de

Funktionsstelle	Auftrag in einem Satz	Inhaberin / Inhaber	Entlastung	Vertretung	Dokumentation (ja/nein)	Nächste Prüfung
Beratungslehrkraft						
Leitung Berufsorientierung						
Leitung Pädagogisches Qualitätsmanagement						
Leitung Fortbildungen						
Datenschutzbeauftragte/r						
Leitung Digitale Medien						
freie Zeile – weitere Funktion						

Hinweise

- Ohne Eintrag bei „Vertretung“ oder „Dokumentation“ hängt eine Funktion an einer einzigen Person – das Risiko, das ohne diese Übersicht niemand sieht.
- Kein Geschäftsverteilungsplan im rechtlichen Sinn. Dessen Form ist landesrechtlich geregelt; diese Übersicht ist ein Arbeitsinstrument, das darauf aufsetzt und ihn nicht ersetzt.
- Enthält personenbezogene Angaben (u. a. Entlastung). Welche Fassung im Kollegium sichtbar ist, vorab mit der Personalvertretung klären.
- Fortschreibung: jährlich zu Schuljahresbeginn. Stand: _____

CC BY 4.0 · Lina H. Seil Das Lina-Seil-Prinzip® lina-seil-prinzip.de