VERBINDLICHE REGELUNG ZUR RAUMBUCHUNG · ABLAUFPLAN MIT REGELUNGSTEIL

Raumbuchung — ein System, ein Ort

Ein Raum, der doppelt belegt ist. Zwei Buchungswege, die nebeneinander laufen, ohne dass sie jemand abgleicht. Diese Regelung legt fest, welches System für die Raumbuchung an dieser Schule verbindlich gilt, wer bucht, wer im Konfliktfall umbucht, wie betroffene Lehrkräfte informiert werden und was mit dem bisherigen System geschieht.

Teil 1 — Regelungsteil

1. Geltendes System

Ab dem *[Datum einsetzen]* gilt ausschließlich *[Name des digitalen Systems einsetzen]* als verbindliche Buchungsgrundlage für sämtliche Unterrichts- und Fachräume der Schule. Andere Buchungswege — Papierlisten, Aushänge, mündliche oder informelle Absprachen — sind ab diesem Zeitpunkt nicht mehr gültig. Im Konfliktfall zählt ausschließlich der Eintrag im System.

2. Buchungsberechtigung

Lehrkräfte buchen Räume für den eigenen Unterricht direkt im System. Das Stundenplanteam trägt die feste Raumzuweisung für den laufenden Stundenplan ein. Für einmalige Nutzungen (z. B. Elternabende, Prüfungen, Veranstaltungen) stellt die anfragende Person die Buchung spätestens *[X Werktage einsetzen]* im Voraus.

3. Umbuchung bei Konflikten

Bestehende Buchungen ändert oder hebt ausschließlich das Stundenplanteam auf (in Vertretung: das Sekretariat). Einzelne Lehrkräfte buchen keine fremden Reservierungen um, auch wenn ein Raum augenscheinlich frei ist.

4. Information der verdrängten Lehrkraft

Verdrängt eine Umbuchung eine bestehende Reservierung, informiert das Stundenplanteam die betroffene Lehrkraft unverzüglich, spätestens *[X Stunden/Werktage einsetzen]* vor der betroffenen Stunde, mit Angabe des Grundes und eines Ausweichraums. Kurzfristige Umbuchungen am selben Tag werden zusätzlich persönlich oder über den Vertretungsplan mitgeteilt.

5. Sonderfälle

Sonderfall	Regelung
Gesperrte Fachräume	Hausmeisterei oder Schulleitung meldet Sperrungen (Sanierung, Schäden, Bauarbeiten) unverzüglich an das Stundenplanteam. Der Raum wird im System als gesperrt hinterlegt; bestehende Buchungen werden aktiv umgebucht.
Schlüssel- und Zugangsberechtigung	Der Zugang zu einem Raum setzt eine gültige Buchung im System voraus. Schlüssel bzw. Zugangscode werden über *[Sekretariat/Hausmeisterei einsetzen]* entsprechend der Buchung ausgegeben.
Wanderklassen	Klassen ohne festen Klassenraum erhalten durch das Stundenplanteam vorrangig feste Raum-Slots je Schultag, um tägliche Kurzfristsuche zu vermeiden.

6. Status des alten Systems

CC BY 4.0 · Lina H. Seil
Das Lina-Seil-Prinzip®
lina-seil-prinzip.de

Die bisherige Papierliste *[Ort einsetzen, z. B. Schwarzes Brett im Lehrerzimmer]* verliert mit dem Stichtag ihre Gültigkeit. Das Stundenplanteam entfernt sie am Stichtag sichtbar und ersetzt sie durch einen Hinweis auf das digitale System.

> **Wichtig**
> Ohne diesen Schritt bestehen zwei Systeme parallel weiter. Genau das führt zu Doppelbuchungen — wie in dem Fall, der diese Regelung ausgelöst hat.

Teil 2 — Umstellungsplan: Von zwei Systemen auf eines

Der Wechsel von zwei parallel laufenden Systemen auf ein einziges verbindliches System erfolgt in fünf Schritten.

Nr.	Zeitpunkt	Verantwortlich	Aktivität
1	*[X Wochen]* vor dem Stichtag	Schulleitung	Information an Kollegium, Sekretariat und Hausmeisterei über Stichtag und neue Regelung
2	bis 3 Werktage vor dem Stichtag	Stundenplanteam	Übertragung aller noch gültigen Einträge aus der Papierliste in das digitale System
3	Stichtag	Stundenplanteam	Digitales System wird alleinige Buchungsgrundlage; alte Wege verlieren ihre Gültigkeit
4	Stichtag	Stundenplanteam	Papierliste wird entfernt; Hinweisschild mit Verweis auf das digitale System verbleibt *[X Wochen einsetzen]* am alten Ort
5	*[X Wochen]* nach dem Stichtag	Schulleitung	Stichprobenkontrolle, ob noch über den alten Weg gebucht wird; bei Bedarf erneute Information

---

Abgrenzung: Diese Regelung ist kein Stundenplaninstrument und regelt nicht den Vertretungsprozess (siehe Kapitel 2.4).

Zuständig für die Aktualität dieser Regelung: _____ (Funktion)

CC BY 4.0 · Lina H. Seil Das Lina-Seil-Prinzip® lina-seil-prinzip.de