FORMULAR · EINE SEITE, DIE ZEIGT, WAS AN DIESER SCHULE GILT

Laufende Beschlussübersicht der Schule

Drei Wochen nach einer Konferenz fragt die Hälfte des Kollegiums, was eigentlich beschlossen wurde. Das ist kein fehlender Wille, sondern fehlende Struktur: Protokolle halten Sitzungen fest und wachsen mit jedem Jahr, aber niemand liest fünf Jahrgänge Protokoll, um herauszufinden, welche Regelung heute noch gilt.

Diese Übersicht schließt genau diese Lücke. Sie sammelt keine Sitzungen, sondern zeigt den aktuell gültigen Stand: jeder Beschluss mit Datum, Kerninhalt in einem Satz, verantwortlicher Person und Überprüfungszeitpunkt. Sie liegt am zentralen Informationsort und wird nach jeder Konferenz fortgeschrieben. Fachbezogene Vereinbarungen bleiben im Beschlussdokument der jeweiligen Fachschaft; hier steht ausschließlich, was für die ganze Schule gilt. Für neue Kolleg:innen ist diese eine Seite das Dokument, das sie am schnellsten arbeitsfähig macht.

1 · Das Raster

Eine Zeile je gültigem Beschluss. Wird ein Beschluss aufgehoben oder ersetzt, wird die Zeile gelöscht oder überschrieben – die Übersicht wächst nicht, sie bleibt aktuell.

Nr.	Datum	Gremium	Beschluss in einem Satz	Verantwortlich	Überprüfung	Status
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

2 · Abgrenzung

Dokument	Funktion
Protokoll	Dokumentiert den Verlauf einer einzelnen Sitzung und kumuliert über die Jahre. Bleibt bestehen und wird durch diese Übersicht nicht ersetzt.

CC BY 4.0 · Lina H. Seil Das Lina-Seil-Prinzip® lina-seil-prinzip.de

Dokument	Funktion
Diese Beschlussübersicht	Zeigt ausschließlich den aktuell gültigen Stand der schulweiten Beschlüsse. Wird nur bei Änderungen fortgeschrieben.
Beschlussdokument der Fachschaft	Gleiche Logik, andere Ebene: gültige Vereinbarungen eines Fachs (Lehrwerke, Anzahl und Format von Klassenarbeiten, Bewertungsschlüssel).

3 · Ausfüllhinweise

Spalte	Was hier steht
Datum	Tag der Sitzung, in der der Beschluss gefasst wurde. Bei späterer Änderung wird das Datum der Änderung eingetragen, nicht das ursprüngliche.
Gremium	Das beschließende Gremium. Fachbezogene Beschlüsse gehören nicht hierher, sondern in das Beschlussdokument der jeweiligen Fachschaft.
Beschluss in einem Satz	Was ab jetzt gilt – im Wortlaut des gefassten Beschlusses, auf einen Satz verdichtet. Keine Begründung, keine Diskussionswiedergabe.
Verantwortlich	Eine konkrete Person, kein Gremium und keine Funktionsgruppe. Ohne benannte Person bleibt die Umsetzung unverbindlich.
Überprüfung	Der vereinbarte Rückmeldepunkt: Datum oder Sitzung, zu der der Umsetzungsstand geprüft wird.
Status	Kurzangabe zum Stand, z. B. in Umsetzung, umgesetzt, zur Überprüfung fällig, aufgehoben. Aufgehobene Beschlüsse werden entfernt, nicht durchgestrichen.

4 · Wer sie fortschreibt

Ohne benannte Person verfällt die Übersicht binnen eines Halbjahres, weil die Pflege stillschweigend bei irgendjemandem hängen bleibt – meist bei der Person, die ohnehin schon am meisten koordiniert. Die Zuständigkeit gehört deshalb ins Dokument selbst, nicht in eine mündliche Absprache.

Fortschreibung verantwortlich	
Vertretung	
Ablageort (ZIO)	
Fortgeschrieben spätestens	
Stand dieser Übersicht	

Die Routine nach jeder Konferenz:

- Noch in der Sitzung festhalten: Wer macht was bis wann? Ein Beschluss ohne verantwortliche Person, Frist und Rückmeldepunkt ist kein Beschluss, sondern eine Absichtserklärung.

CC BY 4.0 · Lina H. Seil Das Lina-Seil-Prinzip® lina-seil-prinzip.de

- Innerhalb weniger Tage die neuen Beschlüsse in das Raster übertragen und geänderte oder aufgehobene Zeilen bereinigen.
- Die aktualisierte Fassung am zentralen Informationsort ablegen – an einem Ort, nicht in mehreren Kanälen parallel. Was nicht dort liegt, gilt nicht als kommuniziert.
- Zu Beginn der Folgesitzung die fällig gewordenen Überprüfungspunkte aufrufen. Das ist der Punkt, an dem sich entscheidet, ob Beschlüsse umgesetzt werden oder als gute Absicht verpuffen.
- Bei Wechsel der zuständigen Person die Übersicht ausdrücklich übergeben: Stand, offene Punkte, nächste Überprüfungstermine.

Warum das wirkt: Zwischen der Qualität schulischer Besprechungen und den Arbeitsergebnissen besteht ein unmittelbarer Zusammenhang, bei zugleich höherer Zufriedenheit im Kollegium (Rosenbusch, 2005). Klar definierte und konsequent genutzte Informationskanäle senken die Zahl der Missverständnisse erheblich (Kotter, 1996).

CC BY 4.0 · Lina H. Seil Das Lina-Seil-Prinzip® lina-seil-prinzip.de